

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHETTINO GENNARO**
Indirizzo
Telefono **010.6011235**
Fax **010.6011204**
E-mail **preside@ipsiaodero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05 FEBBRAIO 1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 –09- 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSA A. ODERO GENOVA**
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENZIALI**
 - Date Da 01-09-1987 a 31-08-1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSA G.V. DE AMBROSIS SESTRI LEVANTE**
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENZIALI**
 - Date Da 10-09-1976 a 31-08-1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSA A. ODERO GENOVA**
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente di elettronica
- Principali mansioni e responsabilità Formazione specifica
- Date 1976 - 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività libero professionale nell'ambito dell'automazione industriale**
 - Tipo di azienda o settore **ITALSIDER – ITALIMPIANTI – ANSALDO - AZIENDE VARIE**
 - Tipo di impiego Consulenze di automazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze di automazione
 - Date Da 10-10-1972 a 09-09-1976
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITIS CAPELLINI – LA SPEZIA**
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente di Elettronica
- Principali mansioni e responsabilità Formazione specifica
 - Date 1970 - 1976
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' di PISA Istituto di Fisica**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
Titolo Tesi
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
Titolo Tesi
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ricerca
Ricerca presso LAFAM (Laboratorio Fisica Atomica Molecolare)
Ricerca

UNIVERSITA' di PISA

Laurea in FISICA 108/110
"DOPPIA IRRADIAZIONE IN SPETTROSCOPIA MOLECOLARE"

Liceo Classico COSTA – La Spezia

Diploma

Da 1970 a oggi

Vari corsi e seminari presso vari enti su problematiche attinenti la formazione sia specifica che di tipo generale (comunicazione)

Da 1983

Membro o Presidente di varie Commissioni di Concorso a Cattedre

Da 1990 a oggi

Direttore di corsi di formazione sia specifica che generale

Direttore di 4 Corsi IFTS

Conseguito l'attestato di EXCELLNCE ASSESSOE - AICQ

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità e competenze relazionali maturate sia in posizione di responsabile della gestione e coordinamento di risorse sia per la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro, di formazione ed interventi di docenza in classe. Buone capacità relazionali</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità e competenze relativamente a problematiche di coordinamento ed organizzative di progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti di valutazione delle risorse, di piani di sviluppo professionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità e competenze tecniche relativamente alle problematiche dirigenziali del settore e tecniche del settore di provenienza Conoscenze informatiche : windows, office (word, excel, access).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 10 LUGLIO 2008

Firma: