

ISTITUTO **P**ROFESSIONALE DI **S**TATO **S**ETTORE **I**NDUSTRIA E **A**RTIGIANATO
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

- ATILIO ODERO -

COSTRUIRSI IL FUTURO

16154 Genova Sestri Ponente - 4 Via Briscata - ☎ +39 010 6011234 - Fax +39 010 6011204

e mail scuola@ipsiaodero.it - sito web www.ipsiaodero.it

Prot. n. 168/C42

Genova, 16 gennaio 2012

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto prevede:
Il dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell'Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste. Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente, fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS. Al momento della stipula del contratto, è necessario anche tener conto dei seguenti elementi:
 - esperienza professionale, affidabilità, continuità,
 - partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico,
 - curriculum vitae.
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato:

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

COMUNICA

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile se consentito dalle norme in vigore, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo

Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per l'eventuale aggiornamento del D.V.R.;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Incontri di informazione col personale ;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzioni gramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa che l'Istituto I.P.S.S.I.A ODERO ha un'unica sede in Via Briscata, 4. Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" mediante lettera raccomandata o direttamente presso la Segreteria del Personale dell'Istituto, **entro le ore 12,00 del giorno 31/01/2012.**

L'offerta deve contenere:

1. **Specifica dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **Dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **Richiesta economica** per l'espletamento **della prestazione professionale** (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, tenendo conto che il D.V.R è raccolto in atti aggiornati). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 3.000,00 onnicomprensivi ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.
4. il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola privata con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- f) Richiesta economica della prestazione professionale.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| Esperienza di cui alla lett. b) | 5 punti ad incarico | Max 25 punti per anno |
| Esperienza di cui alla lett. c) | 1 punto ad incarico | Max 5 punti per anno |
| Esperienza di cui alla lett. d) | 1 punto ad incarico | Max 5 punti per anno |
| Esperienza di cui alla lett. e) | 1 punto ad incarico | Max 5 punti per anno |
| Offerta di cui alla lett. f) | Secondo formula $5 \times \frac{3.000 - offerta}{3.000}$ | Max 5 punti per anno |

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna,

- All'Albo della scuola
- All'interno del sito web di questa istituzione scolastica


Il Dirigente Scolastico
Genaro Schettino