

ATTI VANDALICI

A seguito dei frequenti danneggiamenti dovuti ad atti vandalici (buchi nei muri, porte rotte, gabinetti intasati da lattine....) la Provincia di Genova ha comunicato che non intende, per questi casi, procedere ad interventi di ripristino.

L'Istituto dovrà pertanto provvedere a proprie spese.

E' evidente che tali spese avverranno inevitabilmente a **scapito dei fondi destinati agli interventi didattici**. Poiché ritengo che tali interventi siano in ogni caso prioritari, avviso Famiglie e Studenti che saranno chiamati a rispondere anche collettivamente e **se necessario con ricorso all'azione legale**, dei danni arrecati volontariamente o per grave negligenza e che non si procederà a riparazioni se l'Istituto non avrà la garanzia del rimborso.

Ricordo che è vietato portare lattine ai piani superiori: i trasgressori saranno puniti e ritenuti responsabili di eventuali intasamenti dei servizi.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto una copia della presente debitamente sottoscritta dopo averne preso visione.

Firma dell'alunno maggiorenne (o del genitore se è minorenni)

Il Dirigente Scolastico

.....

Firma dell'alunno (SE MINORENNE per conoscenza)



.....

ASSICURAZIONI INFORTUNI:

Il sottoscritto _____ padre/madre/tutore dello

Studente _____ della Classe _____

delega

il Comitato dei Genitori dell'I.P.S.I.A. "Attilio ODERO" a stipulare in sua vece l'Assicurazione per gli Infortuni richiesta dal Consiglio d'Istituto, consapevole che un contratto collettivo garantisca condizioni più favorevoli per tutti gli studenti.

Denuncia in caso di Infortunio dello studente e obblighi relativi

In caso d'Infortunio l'Assicurato deve avvisare immediatamente l'insegnante o la Segreteria, deve consegnare inoltre alla Segreteria la documentazione medica (quella rilasciata dal Pronto Soccorso) al più presto possibile.

Il decorso delle lesioni sarà eventualmente documentato da ulteriori certificati medici che verranno inviati all'agenzia dell'Assicurazione Nuova Tirrena da parte della SEGRETERIA.

Il rimborso delle spese di carattere sanitario sostenute a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza, viene effettuato dalla Società Assicuratrice:

- A guarigione clinica ultimata
- Su presentazione, in originale, dei documenti giustificativi, debitamente quietanzati ed entro 30 giorni dalla chiusura della pratica.

Nel caso la pratica non venga definita entro un anno dalla data della denuncia, **l'assicurato deve** rivolgersi all'Assicurazione **NUOVA TIRRENA**, in modo da evitare l'archiviazione della suddetta pratica.

Il sottoscritto **dichiara** di aver preso visione delle condizioni di polizza e delle relative franchigie operanti e **di accettarle**.

Firma del genitore o dell'alunno maggiorenne

Genova, ____ / ____ / ____

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

- ATILIO ODERO - COSTRUIRSI IL FUTURO

16154 Genova Sestri Ponente - 4 Via Briscata - ☎ +39 010 6011234 - Fax +39 010 6011204
e mail scuola@ipsiaodero.it - sito web www.ipsiaodero.it

CONTRATTO FORMATIVO tra l'IPISIA "ATTILIO ODERO" e _____

LA FAMIGLIA DELLO STUDENTE _____

ISCRITTO ALLA CLASSE _____

PREMESSO

- che la trasparenza e la condivisione delle regole, del curriculum, degli obiettivi e degli aspetti valutativi sono alla base di un rapporto insegnamento-apprendimento armonico e fecondo di risultati positivi e sono necessarie per evitare che l'autorità dei docenti nello svolgimento della loro attività appaia arbitraria ed incontrollata.

- che la famiglia/lo studente dichiara di conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e di accettarne e condividerne gli obiettivi

l'Istituto Odero si impegna a che

1) Lo studente possa fruire di un insegnamento quanto più individualizzato possibile, compatibilmente con l'organizzazione generale, coerente con i suoi ritmi naturali di apprendimento, volto allo sviluppo armonico della sua personalità di cittadino consapevole e rispettoso della sua cultura e dei suoi convincimenti politici e religiosi, garantendo, in caso di difficoltà, la realizzazione di interventi compensativi (corsi di recupero, pause didattiche, recuperi in itinere, variazioni del carico orario disciplinare, sportelli didattici...)

2) Lo studente possa conseguire, anche mediante stage aziendali, una preparazione tecnico professionale al passo coi tempi che gli consenta una rapida transizione nel mondo del lavoro al termine del terzo o del quinto anno, garantendo assistenza e consulenza durante la ricerca del primo lavoro ed in caso di necessità successive.

3) Lo studente possa fruire di attività complementari sia culturali sia sportive finalizzate all'arricchimento della sua formazione.

4) Le attività didattiche, di misurazione e di valutazione si svolgano nel rispetto del criterio della trasparenza: i docenti chiariranno obiettivi, metodologie, criteri di valutazione sulla base di una organica programmazione individuale e del Consiglio di Classe. A tal fine i docenti comunicheranno ed illustreranno alla classe:

- il contratto formativo ed i criteri di valutazione adottati dal Consiglio di Classe

- i risultati delle prove scritte ed orali e i motivi delle eventuali non conformità

5) Per quanto possibile con l'organizzazione generale i docenti concordino con gli alunni i seguenti temi :

- distribuzione dei carichi di lavoro

- distribuzione temporale delle verifiche scritte, loro tipologia e contenuti evitando di inserire all'ultimo momento argomenti sui quali non siano state fornite adeguate spiegazioni.

Lo studente si impegna a

1) Frequentare, tranne in caso di legittimo e comprovato impedimento, le lezioni (compresa l'Area di Approfondimento, la Terza Area e gli stage aziendali), con continuità, serietà, senso di responsabilità ed impegno nel rispetto totale del lavoro svolto dai compagni, dai docenti, dalla Presidenza e da tutti coloro che operano all'interno della scuola, in particolare seguendo con attenzione le spiegazioni, evitando l'uso del cellulare in classe, svolgendo e consegnando con puntualità le esercitazioni assegnate e consegnando puntualmente alla Famiglia le comunicazioni dell'Istituto.

2) Attenersi alle disposizioni della Presidenza, dei Docenti ed, in ogni caso, di chi sia investito di legittima autorità, in particolare per quanto riguarda le norme di sicurezza.

3) Rispettare il regolamento di disciplina dell'Istituto e contribuire con scrupolo al mantenimento ed alla conservazione delle strutture e delle attrezzature.

4) Evitare assenze, ingressi in ritardo od uscite anticipate (soprattutto nei periodi cruciali dell'attività didattica) che non siano strettamente indispensabili od aventi lo scopo di sottrarsi a prove di valutazione.

5) Vivere in modo attivo e propositivo la vita all'interno dell'Istituto usufruendo anche degli spazi di partecipazione (assemblee, organi collegiali, progetti, utilizzo della scuola in orario pomeridiano) previsti dalle leggi e dal progetto educativo di Istituto

6) Giustificare puntualmente ed in modo non generico le assenze comunicando preventivamente, quando possibile, eventuali motivazioni (coperte dal più rigoroso segreto di ufficio) che lo obblighino a periodi di assenza. Lo studente si dichiara in ogni caso informato che le disposizioni vigenti stabiliscono che " *le assenze, ancorché giustificate, restano e sono uno degli elementi che concorrono alla valutazione e formulazione del giudizio sull'alunno come risultato del processo continuo e coerente di accertamento dell'andamento degli studi*" e che il superamento di un ragionevole limite " *non può non costituire, di per sé, motivo di esclusione dell'alunno dallo scrutinio di promozione o di ammissione all'esame*".

La famiglia dello studente proveniente da altro Istituto durante il corso dell'anno scolastico si impegna a:

1) Conoscere l'offerta formativa della scuola;

2) Seguire l'andamento scolastico dei figli con continuità anche attraverso i colloqui settimanali e quelli periodici con i docenti e segnalando alla scuola eventuali problemi relativi al proprio figlio o alla classe

3) Partecipare attivamente alle riunioni degli organi collegiali;

4) Esprimere direttamente o mediante le proprie rappresentanze pareri e proposte volti a migliorare l'offerta formativa;

5) Collaborare alle attività scolastiche ed extrascolastiche programmate.

Al fine di facilitare la "reciproca conoscenza" tra Istituto e Studente, quest'ultimo frequenterà, prima della vera e propria iscrizione, come "uditore" per un periodo di **prova di 30 giorni** di frequenza effettiva, durante il quale saranno valutati :

- Le competenze acquisite;
- La conoscenza dell'italiano per i ragazzi stranieri;
- La motivazione a questo tipo di scuola;
- Il comportamento corretto e compatibile con la vita scolastica.

Se il periodo di prova di concluderà con reciproca soddisfazione, egli sarà iscritto regolarmente a tutti gli effetti, in caso contrario potrà effettuare scelte differenti.

Per fondati motivi l'Istituto potrà, su proposta del coordinatore di classe considerare concluso negativamente in qualsiasi momento il periodo di prova prima della scadenza dei 30 giorni di frequenza.

Per il periodo di prova si richiede solo il pagamento della quota assicurativa, indispensabile per frequentare in ambiente scolastico: il resto dei contributi sarà versato al momento dell'iscrizione effettiva.

Il rispetto del presente contratto, che ha validità per tutto il periodo di frequenza da parte dello studente, costituirà oggetto di valutazione .

IL GENITORE _____

LO STUDENTE _____

Il Dirigente Scolastico
gennaro schettino

Genova ____ / ____ / ____



ESTRATTO REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ORARIO	MATTINO	POMERIGGIO
Ingresso Scuola	7.50 – 8.00	13.50 – 14.00
Inizio Lezioni	8.00	14.00
Uscita Scuola	13.15	17.30

LIBRETTO	Ogni allievo deve avere sempre con se il libretto delle giustificazioni e deve conservarlo in buono stato; per motivi tecnici è obbligatorio usare il libretto e non diari personali. In caso di smarrimento è necessario chiedere un nuovo libretto con una spesa di € 10,00.
ASSENZE	Le assenze devono essere giustificate il primo giorno di rientro a scuola e non oltre il terzo giorno come termine massimo dopo di che il coordinatore avviserà la famiglia
ENTRATE IN RITARDO	L'entrata in ritardo è permessa, solo in casi eccezionali, alla 2° ora (8.50) e occorre portare la giustificazione.
USCITE ANTICIPATE	Per la richiesta di uscita anticipata è obbligatorio presentare il libretto al docente della prima ora, anche per le uscite del pomeriggio. Il tagliando firmato dalla Presidenza dovrà essere consegnato ai Collaboratori Scolastici del piano terra al momento dell'uscita; in caso contrario il Collaboratore Scolastico non consentirà l'uscita dall'Istituto. Non è consentita l'uscita anticipata prima delle 11.35. e occorre specificare chiaramente il motivo, senza frasi generiche quali "motivi personali" o "motivi di famiglia".
	Dalle ore 9.00 un addetto passerà in tutte le classi a ritirare il foglio, i tagliandi assenze e ritardi e i libretti degli alunni che hanno richiesto l'uscita anticipata. Le uscite autorizzate saranno vistate dalla Presidenza o Vice-Presidenza , quindi i libretti verranno riportati agli alunni.
FUMO	È vietato fumare in tutti i locali scolastici
SICUREZZA	Non è permesso uscire dal cortile della scuola durante l'intervallo.
COMPORAMENTO	Gli allievi devono avere un comportamento rispettoso sia nei riguardi del Personale Docente e ATA, sia verso gli altri allievi. La buona educazione non consente di tenere il berretto in testa , sia in aula che nei laboratori. Gli atti di vandalismo saranno severamente puniti
TELEFONI ETC.	Non è consentito usare i telefonini cellulare o di altri dispositivi elettronici (lettori mp3, videogame...) durante le ore di lezione e comunque la scuola non risponde di eventuali perdite
ORA DI RELIGIONE	L'allievo maggiorenne che chiede di non partecipare né alla lezione di religione né all'ora alternativa deve uscire dalla scuola e rientrare puntualmente all'ora successiva. In caso di supplenza dell'Insegnante di Religione, l'autorizzazione potrà essere sospesa. Per motivi di ordine e di sicurezza non sarà consentito agli allievi minorenni il permesso di uscire dalla sede nelle ore intermedie ; pertanto essi saranno inseriti nel gruppo delle ore alternative.
CORTILE	La scuola non assume responsabilità nei confronti dei mezzi parcheggiati .
MAGGIORENNI	Anche gli allievi maggiorenni sono tenuti a rispettare questo estratto

DISCIPLINA, REGOLE E SANZIONI

La Scuola è luogo di formazione ed educazione , comunità di dialogo ,informata ai valori della democrazia, della tolleranza e del dialogo interculturale.

Essa si pone come fine la formazione del Cittadino, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo della cultura della legalità, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione. *

Tutta la comunità scolastica, quindi anche gli studenti, devono condividere consapevolmente la responsabilità, l'osservanza dei propri doveri ed il rispetto dei diritti altrui;

In caso di inosservanza dei principi del regolamento o di comportamenti che comunque coinvolgano la condizione - di Studente dell'Istituto, anche se tenuti al di fuori dello stesso, gli Studenti sono soggetti a provvedimenti disciplinari.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità degli allievi e al conseguente ripristino di corretti rapporti della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a provvedimenti disciplinari senza poter esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa con il comportamento può influire sulla valutazione del profitto finale.

Il voto di condotta la valutazione del rispetto che lo studente ha per le regole dell'Istituto.

Le sanzioni hanno carattere temporaneo, proporzionali all' infrazione disciplinare compiuta, sono ispirate a] principio della riparazione del danno e devono tenere conto della situazione personale dello studente.

Allo studente deve sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni disciplinari in attività in favore dell'istituto.

Le sanzioni disciplinari previste sono:

- A) Ammonizione verbale
- B) Ammonizione scritta
- C) Allontanamento dalla lezione
- D) Ammonizione Ufficiale
- E) Attività in favore dell'Istituto sino a 10 gg
- F) **Sospensione dalle lezioni sino a 7 gg**
- G) **Allontanamento dall'istituto sino a 15 gg**

Le sanzioni di cui ai punti **A), B) e C)** sono di competenza del Docente; esse sono inflitte per mancanze ai propri doveri. L'ammonizione scritta è riportata sul registro di classe - dal Docente; la sanzione dell'allontanamento dalla lezione comporta quella dell'ammonizione scritta. All'atto dell'allontanamento dalla lezione lo Studente deve essere affidato al Personale di sorveglianza. La sanzione di cui al punto D) è inflitta dal Capo di Istituto: consiste in una nota scritta di demerito avente carattere riservato o pubblico; in questo ultimo caso è pubblicata agli albi dell'Istituto. Essa è inflitta per:

- a) **Mancanze ai propri doveri**
- b) **Violazioni del Regolamento e delle norme di sicurezza**
- c) **Disturbo all'attività didattica - compreso uso del cellulare (mp3, videogame....) che verrà momentaneamente sequestrato**

La sanzione di cui al punto E) è inflitta dal Capo di Istituto su proposta del coordinatore o di un Docente per

- a) **Reiterate e continuate mancanze ai propri doveri**
- b) **Gravi o reiterate violazioni del Regolamento e delle norme di sicurezza**
- c) **Grave o reiterato disturbo all'attività didattica**

Essa consiste in attività (tra quelle normalmente svolte dal personale dell'Istituto) aventi fine formativo e di riorientamento, miranti a valorizzare le competenze e gli interessi, a sviluppare le capacità di autocontrollo, a far comprendere la necessità di possedere competenze diversificate, a far capire la necessità di avere comportamenti corretti e spendibili nel sociale. Tali attività sono svolte in orario extrascolastico, anche in giorni non consecutivi, sotto la sorveglianza di Personale incaricato. La sanzione comporta l'Ammonizione Ufficiale pubblica.

La sanzione di cui al punto F) è inflitta dal Capo di Istituto su proposta del coordinatore o di un Docente per:

- a) **Reiterate e continuate mancanze ai propri doveri**
- b) **Gravi o reiterate violazioni del Regolamento e delle norme di sicurezza**
- c) **Grave o reiterato disturbo all'attività didattica -**
- d) **Fatti che turbino il regolare svolgersi dell'attività dell'Istituto.**

Essa consiste nello svolgere durante il normale orario scolastico ed in modo continuativo attività (tra quelle normalmente svolte dal personale dell'Istituto) aventi fine formativo e di riorientamento, miranti a valorizzare le competenze e gli interessi, a sviluppare le capacità di autocontrollo, a far comprendere la necessità di possedere competenze diversificate, a far capire la necessità di avere comportamenti corretti e spendibili nel sociale.

La sanzione è pubblicata agli Albi di Istituto.

Ai periodi di sospensione dalle lezioni si applica la normativa sulle assenze i cui effetti essi producono.

Il Capo di Istituto ha facoltà di infliggere una sanzione di grado inferiore a quella prevista dall'infrazione; in caso di recidiva si applica la sanzione di grado superiore.

Lo Studente ha sempre il diritto di essere ascoltato e di presentare argomentazioni e/o testimonianze a difesa. Del procedimento disciplinare per le sanzioni di cui dal punto D) a G) deve rimanere testimonianza scritta agli atti.

ALLONTANAMENTO DALL'ISTITUTO

Per gravi o reiterate infrazioni può essere disposto il temporaneo allontanamento dello studente per periodi non superiori ai 15 gg.: esso deve prevedere un rapporto con lo studente e con i suoi genitori se minorenni tale da prepararne il rientro nella comunità scolastica.

L'allontanamento dall'istituto può essere inflitto per i seguenti motivi:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| a) Reiterate e continuate mancanze ai propri doveri | sanzione (1) |
| b) Gravi o reiterate violazioni del Regolamento e delle norme di sicurezza | sanzione (1) |
| c) Grave o reiterato disturbo all'attività didattica | sanzione (1) |
| d) Derisione, comportamento provocatorio, offese nei confronti di altri Studenti | sanzione (2) |
| e) Derisione, comportamento provocatorio, offese nei confronti del Personale dell'Istituto | sanzione (3) |
| f) Danneggiamenti, atti di vandalismo, offesa all'Istituto o alle Istituzioni | sanzione (4) |

e per i seguenti periodi:

1. **Allontanamento dall'Istituto sino a 5 gg**
2. **Allontanamento dall'Istituto sino a 7 gg**
3. **Allontanamento dall'Istituto sino a 10 gg**
4. **Allontanamento dall'Istituto sino a 15 gg**

Per le mancanze previste ai punti a), b) e c) si applica la sanzione 1.

Per le mancanze previste al punto d) si applica la sanzione 2.

Per le mancanze previste al punto e) si applica la sanzione 3.

Per le mancanze previste al punto f) si applica la sanzione 4.

Gli studenti che **rifiutassero di consegnare il cellulare (mp3, videogame....)** potranno essere **sospesi sino a 15 gg.**

Gli studenti **recidivi saranno sospesi per un minimo di 5 gg.**

Per le mancanze di cui ai punti a), b) e c) non può essere inflitto l'allontanamento dall'Istituto se prima non sia stata inflitta la sanzione della sospensione dalle lezioni.